

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11. SEGUIMIENTO AL APRENDIZ

CORREOS BIENESTAR

Outlook interface showing the 'Inicio' (Home) tab. The left sidebar displays the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder, which contains 110 items. The main pane shows a list of sent emails, including one from 'Angie Paola Zabala Morales' dated 'Mié 06-24' with the subject 'CASO DISCIPLINARIO DANIEL YEPEZ FICHA 3286828 COORDINACION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION'.

The email content is visible on the right, showing the subject line and the start of the body text. The email is from 'Laura Daniela Beltran Aguirre' to 'Angie Paola Zabala Morales' and 'Eliana Marcela Tunarrosa Echeverria'.

CASO DISCIPLINARIO DANIEL YEPEZ FICHA 3286828 COORDINACION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Resumir este correo electrónico

Para: Angie Paola Zabala Morales
CC: Eliana Marcela Tunarrosa Echeverria

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2036-06-21 11:42

Mostrar los 5 datos adjuntos (17 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito remitir al aprendiz **Daniel Alejandro Yepes Martínez**, identificado con documento de identidad No. 1005716441 perteneciente a la ficha 3286828 Coordinación de sistemas integrados de Gestión, con el fin de que desde el área de Bienestar al Aprendiz se realice el respectivo acompañamiento, seguimiento y las actuaciones que correspondan dentro del debido proceso institucional.

La presente remisión obedece a que el aprendiz ha incurrido en diversas situaciones de carácter disciplinario que han sido evidenciadas durante el desarrollo del proceso formativo, las cuales han afectado la dinámica de formación, el cumplimiento de los deberes establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA y la adecuada convivencia dentro del ambiente de aprendizaje.

Es importante señalar que previamente se han realizado llamados de atención y acciones de seguimiento por parte de la instructora, sin que se evidencie una mejora significativa en su comportamiento y cumplimiento de las normas institucionales.

Por tal motivo, se considera pertinente la intervención del área de Bienestar para analizar la situación y determinar las acciones correspondientes de acuerdo con el procedimiento establecido por la Entidad, haciendo solicitud de un plan de mejoramiento. Adjunto a la presente los soportes y registros de seguimiento que evidencian las situaciones reportadas, para que sean tenidos en cuenta dentro del análisis y trámite respectivo.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional o información complementaria que se requiera para el desarrollo del proceso.

Cordialmente,

Quedo atenta. Muchas gracias por su colaboración

Responder Responder a todos Reenviar

Outlook interface showing the 'Inicio' (Home) tab. The left sidebar displays the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder, which contains 110 items. The main pane shows a list of sent emails, including one from 'Laura Daniela Beltran Aguirre' dated 'Jue 2026-06-11 19:07' with the subject 'Justificación hora de llegada'.

The email content is visible on the right, showing the subject line and the start of the body text. The email is from 'Laura Daniela Beltran Aguirre' to 'Eliana Marcela Tunarrosa Echeverria'.

Justificación hora de llegada

Resumir este correo electrónico

Para: Eliana Marcela Tunarrosa Echeverria

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2036-06-08 19:07

DOC-20260611-WA0050.pdf 10 KB

No suele recibir correo electrónico de kevin4638922@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar que el aprendiz **KEVIN SNEIDER GUERRERO ALVAREZ**, identificado con documento de identidad No. 105454268 y perteneciente a la ficha 3286828, ha manifestado su interés en continuar con su proceso de formación; sin embargo, debido a compromisos laborales, ha solicitado autorización para ingresar **una (1) hora después del horario establecido** para las sesiones de formación MARTES Y JUEVES.

El aprendiz indica que esta situación obedece a su jornada de trabajo, razón por la cual solicita se evalúe la posibilidad de conceder dicho ajuste de horario, con el fin de garantizar tanto la continuidad de su proceso formativo como el cumplimiento de sus responsabilidades laborales.

Agradezco muy comedidamente revisar esta solicitud y brindar las orientaciones o decisiones correspondientes frente a la misma. De igual manera, el aprendiz se compromete a asumir las actividades académicas requeridas y a realizar las acciones necesarias para no afectar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Responder Reenviar

